
KNGDno-2024-628

Kyläavustus 2024 - Hokan seudun kyläyhdistys ry

Hokan kylätori on kasvanut alueella merkittäväksi markkina- ja tapaamispaikaksi kuntalaisten ja vapaa-ajan asukkaiden keskuudessa. Hokan seudun kyläyhdistys ry on hankkinut kylätorille vuonna 2024 "paviljongin", joka on periaatteessa iso katettu Upintuvan terassi. Se antaa suojaa asiakkaille toritapahtumien yhteydessä, ja toimii kahviona ja tapaamispaikkana.

Hokan seudun kyläyhdistys ry on hakenut kylien kehittämisavustusta kyseisen rakennuksen kustannusten kattamiseen. Toimenpide on toteutettu ja se oli tähän mennessä kyläyhdistyksen 16-vuotisen historian suurin investointi. Toteutuneet kustannukset ovat yhteensä 9304,71 € (alv 0 %).

Kangasniemen kunta myöntää kehittämisavustuksia kylien ja kyläseurojen pienimuotoisiin hankkeisiin (200-1500 €). Yli 1500 euron hankkeen tulee pääsääntöisesti ohjata esim. Veej'jakaja ry:n rahoitusväyliin. Kunnan myöntämässä 1000-1500 euron hankkeissa ja pieninvestoinneissa tuki on max. 50 %. Tukea voidaan myöntää vain yhden kerran/hakija/vuosi.

Liitteet:

1 Hokan seudun kyläyhdistys ry - Kustannukset Kyläavustus 2024 - Hokan seudun kyläyhdistys ry.pdf

2 Hokan seudun kyläyhdistys ry - Talkootyö Kyläavustus 2024 - Hokan seudun kyläyhdistys ry .pdf

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 31 §.

Päätös

Päätän, että kunta myöntää 1000 euron kyläavustuksen Hokan seudun kyläyhdistys ry:n esittämiin kustannuksiin.

Tiedoksi

Hokan seudun kyläyhdistys ry /Seppo Lappalainen, hallintojohtaja,
tiedonhallintasihteeri

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 24.01.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370